

Paket Alles ist Liebe

Erstes Einführungsgespräch, bei dem Sie Ihre Wünsche und Vorstellungen darbringen.

Während des Aufnahmeinterviews werden ein Aufnahmeblatt und eine Akte eröffnet, um den gesamten Prozess festzuhalten.

Suchen und Organisieren von Produkten, Dienstleistungen und Lieferanten, die Ihren Anforderungen entsprechen.

Gedanken über: Lage - Hochzeitstransport - Blumen – Transport - Feier (Lieferung der gewünschten Dokumente)

Druck, - Fotograf und Kameramann, - Styling, - Catering, - Musik in Form von Band oder DJ, - Trauversicherung, -

Kuchen oder Cupcakes- Dankeschön-Karten

Unterstützung während des gesamten Hochzeitsprozesses

Vorstellung durch eine PowerPoint-Präsentation und ein Moodboard.

Erstellen eines Konzeptes und einer Gästeliste

Budgetverwaltung und aktuelle Informationen

Erstellen einer Gästeliste und versenden der Einladungen / Dankeskarten an die gewünschten Gäste.

Nutzung eines umfangreichen, Netzwerks verwalten der Kontakte, verwalten der Termine und fungieren als Ansprechpartner bei den Lieferanten. Gegebenenfalls eine Sitzordnung zusammenstellen und Ausarbeitung des Programms

Bei Bedarf bei allen Terminen anwesend

Am Hochzeitstag selbst:

Den ganzen Tag zu Ihrer Verfügung

Empfangen, instruieren und führen der Gäste und Lieferanten

Den ganzen Tag die Anlaufstelle für jeden Teil Ihres großen Tages.

Nach dem Hochzeitstag

Kontakt mit dem der Location.

Prüfen ob Geschenke abgeholt wurden und Einsammeln vergessener Artikel und / oder Rückgabe gemieteter Artikel an die Lieferanten.

Verwalten Ihrer Rechnungen und Erledigen der endgültigen Abrechnungen.

Versenden der Dankeschön-Karten an die Gäste

Eventuell Fahrt zum Flughafen für die geplante Hochzeitsreise

Reflexion der Hochzeit, diskutieren der ausstehenden Rechnungen.



Dein Glückstag